

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE

Cuprinde:

1. Dispoziții generale;

2. Reguli pentru structurile sportive membre, drepturi și obligații, dobândirea și pierderea calității de membru afiliat;

3. Organizarea federației. Organe de conducere și control;

4. Comisiile Federației;

5. Statutul sportivului. Legitimări și transferări;

6. Regimul disciplinar și recompense;

7. Anexe:

-Regulamentul de ordine interioară;

-Regulamentul activității competiționale din cadrul

FRMd;

-Regulamente competiționale pe clase de concurs;

-Regulamentele de funcționare a comisiilor tehnice

de specialitate;

-Regulamentul comisiilor de disciplină;

-Regulamentul Comisiei de apel;

-Regulamentul de clasificare sportivă cu cele 4

Norme tehnice;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

PREAMBUL

Prezentul Regulament stabilește principiile și modul de desfășurare a tuturor activităților organizate de Federația Română de Modelism și cuprinde principalele reglementări privitoare la:

- modul de organizare al federației;
- la modul de dobândire și/sau pierdere a calității de membru afiliat, drepturile și obligațiile membrilor afiliați;
- atribuțiile organelor de conducere și control;
- funcționarea și atribuțiile comisiilor tehnice ale federației;
- statutul sportivului de performanță în modelism, legitimarea și modul în care are loc transferul sportivilor;
- sistemul competițional și normele de clasificare sportivă;
- regimul disciplinar și de recompense;

De asemenea, în cuprinsul regulamentului, cu caracter de anexe se regăsesc și o serie de formulare necesare desfășurării activității.

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți membrii afiliați la Federația Română de Modelism și trebuie să fie aplicat în toate activitățile de modelism pe teritoriul României, de toate structurile sportive afiliate și de membrii legitimați la acestea.

Regulamentul a fost elaborat în concordanță cu Statutul Federației Române de Modelism în vigoare, prin raportare la reglementările organismelor internaționale la care federația este afiliată și în concordanță cu legislația în vigoare, în materie sportivă dar și cea cu incidență.

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1- Federația Română de Modelism s-a înființat în anul 1968 în cadrul fostului Consiliu Național pentru Educație Fizică și Sport și a funcționat fără întrerupere sub această denumire, ca federație sportivă națională, subordonată ulterior Ministerului Tineretului și Sportului.

(2) În conformitate cu dispozițiile Legii educației fizice și sportului nr.60/2000 și ale Regulamentului de punere în aplicare a legii sus menționate aprobat prin HG nr.884/2001, în anul 2001 Federația Română de Modelism s-a reorganizat ca structură sportivă de interes național, cu avizul expres al Ministerului Tineretului și Sportului, fiind autorizată să organizeze, să coordoneze și să controleze toate activitățile sportive de modelism și anume aeromodelismul, navomodelismul, automodelismul și rachetomodelismul, așa cum sunt prevăzute și descrise în regulamentele federațiilor internaționale.

(3) Federația Română de Modelism este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop lucrativ și este constituită din cluburile sportive care au cel puțin o secție de modelism și a asociațiilor județene și a Municipiului București de modelism afiliate și recunoscute, în condițiile legii.

(4) Federația Română de Modelism are o structură conformă cu ramurile sportive de modelism subordonate:

- 1.aeromodelism
- 2.navomodelism
- 3.automodelism
- 4.rachetomodelism

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

(5) Federația Română de Modelism s-a constituit pe durata nedeterminată și are sediul stabilit în București, Str. Vasile Conta nr.16, sector 2.

CAPITOLUL II - MEMBRII FEDERAȚIEI. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.2 – (1) Conform dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, la Federația Română de Modelism se pot afilia numai structuri sportive cu personalitate juridică legal constituite și recunoscute oficial, ca urmare a înscrierii lor în Registrul Sportiv gestionat de Ministerul Tineretului și Sportului care acordă autorizația de funcționare și eliberează certificatul de identitate sportivă.

(2) Structurile sportive care se afiliază la F.R.Md. trebuie să aibă în activitate cel puțin una, dar nu mai mult de 4, din următoarele secții de modelism:

- a) secția de aeromodelism
- b) secția de navomodelism
- c) secția de automodelism
- d) secția de rachetomodelism

(3) Structurile sportive pot fi:

- a) cluburile sportive de drept public
- b) cluburile sportive de drept privat
- c) palatele și cluburile copiilor și elevilor
- d) unitățile de învățământ cu profil sportiv
- e) asociațiile de modelism județene și a Municipiului București

Art.3 – (1) In vederea dobândirii calității de membru afiliat, un club sportiv sau o asociație județeană pe ramura de sport, trebuie să adreseze la federație o cerere scrisă prin care solicită afilierea și prin care declară că se obligă să respecte statutul, regulamentele și hotărârile acesteia.

(2) Cererea de afiliere trebuie să cuprindă, sub sancțiunea nulității, toate datele de mai jos :

- a) Denumirea structurii sportive.
- b) Sediul, județul, localitatea.
- c) Organele de conducere și administrative.
- d) Numărul de identificare sportivă.
- e) Certificatul de identitate sportivă-numărul și data emiterii.
- f) Culorile clubului, emblema (în cazul cluburilor).
- g) Data, semnătura, ștampila

Art.4 - Cererea de afiliere la federație trebuie să fie însoțită de următoarele acte doveditoare:

A. În cazul structurilor juridice de drept privat:

- a) actul de constituire și statutul, autentificate sau în copie legalizată de notar;
- b) hotărârea/incheierea judecătorească definitivă de acordare a personalității juridice, în copie certificată conform cu originalul;
- c) Certificatul de Identitate Sportivă, în copie legalizată
- d) Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial-în cazul structurilor sportive fără scop patrimonial, în copie certificată conform cu originalul;
- e) dovada sediului, în copie certificată conform cu originalul;
- g) dovada patrimoniului, în copie certificată conform cu originalul

B. În cazul cluburilor sportive, persoane juridice de drept public:

- a) actul de dispoziție al organului administrației publice centrale sau locale în baza căruia funcționează, în copie certificată conform cu originalul
- b) actul de dispoziție prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare și acest

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

- regulament, în copie certificată conform cu originalul;
- c) Certificatul de Identitate Sportivă, în copie legalizată;
- d) dovada sediului, copie certificată conform cu originalul;

C. În cazul palatelor și al cluburilor elevilor și copiilor:

- a) actul de dispoziție al organului administrației publice centrale sau locale în baza căruia funcționează, în copie certificată conform cu originalul
- b) actul de dispoziție prin care se stabilește că respectiva structură desfășoară pe lângă activitatea de învățământ și activități de selecție, pregătire și participare la activitatea competițională națională în domeniul modelismului;
- c) dovada sediului, în copie certificată conform cu originalul

Art.5 - (1) Cererea de afiliere și actele menționate la art.4 trebuie să fie însoțite de dovada achitării:

- a) cotizației anuale aferente secției/secțiilor care permit clubului sportiv să se afilieze, pe anul în curs;
- b) taxei de viză a carnetelor sportivilor și a antrenorului (antrenorilor) care doresc să se legitimeze la federație;
- c) contravaloarea carnetelor de legitimare a sportivilor;

(2) Pe parcursul anului, între două adunări generale, afilierea noilor structuri sportive se aprobă cu titlu provizoriu de către Biroul Federal al F.R.Md. și este comunicată în scris în maximum 30 de zile, părții interesate care, de la acea dată, se poate bucura de drepturile membrilor afiliați.

(3) Afilierea definitivă a structurilor sportive este aprobată în prima Adunarea generală a F.R.Md.

(4) În cazul respingerii cererii de afiliere de către Biroul Federal/Adunarea Generală, se va înapoia solicitantului dosarul cu acte, contravaloarea taxelor, comunicându-i-se și motivul respingerii. Decizia de respingere a cererii de afiliere provizorie/definitivă poate fi atacată de partea interesată la instanța competentă, conform procedurii stabilite la art.23-25 din OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art.6 - Orice membru afiliat trebuie să-și achite cotizația anuală corespunzătoare secției sau secțiilor de modelism și contravaloarea taxelor de viză a carnetelor sportivilor legitimați până la data participării la prima competiție, conform cu regimul cotizațiilor și al taxelor pentru anul în curs aprobat de biroul Federal.

Art. 7 -(1) În situația în care structurile sportive membre ale F.R.Md operează modificări asupra actelor lor constitutive, acestea sunt obligate să îndeplinească formele de înregistrare și publicitate prevăzute de lege (ex: înregistrarea actelor modificatoare la instanța de judecată competentă și la Registrul Sportiv-în cazul cluburilor sportive de drept privat; prezentarea actului de dispoziție modificator la Registrul Sportiv-în cazul cluburilor sportive de drept public.).

(2) Dacă modificările privesc: schimbarea denumirii, schimbarea sediului și a oricăror date de identificare (număr de telefon, fax, email, web), schimbarea componenței numerice și/sau nominale a organelor de conducere; desființarea secției de modelism din cadrul unui club, fuziunea cu o secție a altui club sau fuziunea a două cluburi, structura sportivă este obligată ca în termen de 15 zile de la înscrierea acestor modificări la Registrul Sportiv să le comunice federației, sub sancțiunea neluării în considerare și a aprecierii ca valabile a informațiilor existente la sediul F.R. Md.

(3) După ce și-a pierdut calitatea de membru din motivele prevăzute la art.8, o structură sportivă se poate reafilia la F.R.Md dacă formulează o nouă cerere de afiliere și dovedește îndeplinirea condițiilor stabilite la art.3-5. Sunt exceptate de la prevederile de mai sus situațiile în

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

care pierderea calității de membru a intervenit potrivit dispozițiilor de la art.8 lit.b și d .

Art.8 -(1) Calitatea de membru afiliat al F.R.Md. încetează în următoarele situații:

- a. la cererea membrului afiliat prin formularea unui document scris în acest sens;
- b. ca urmare a dizolvării și lichidării membrului afiliat;
- c. ca urmare a excluderii membrului afiliat din federație pentru motive disciplinare;
- d. ca urmare a revocării recunoașterii ca structură sportivă, potrivit legii și în consecință, radierea sa din Registrul Sportiv;
- e. ca urmare a neachitării obligațiilor financiare către federație conform prevederilor statutare, respectiv timp de 2 ani consecutivi și implicit neparticipării la sistemul competițional;
- f. ca urmare a desființării secției de modelism din cadrul structurii sportive, comunicate federației conform procedurii de la art.7 alin.(2);
- g. ca urmare a fuziunii secțiilor de modelism a două sau mai multe cluburi sportive - încetează calitatea de membru a clubului a cărei secție a fost desființată;
- h. ca urmare a fuziunii a două structuri sportive - încetează calitatea de membru a clubului care a fost absorbit urmare a fuziunii;

(2) Indiferent de motivele care conduc la încetarea calității membru afiliat din F.R.Md., Biroul Federal are obligația să informeze Adunarea Generală care decide asupra fiecărei situații în parte.

Art.9 – Federația Română de Modelism utilizează în activitatea sa formulare tip care se regăsesc ca anexe la prezentul regulament, respectiv:

- cerere de afiliere/reafiliere;
- cerere de legitimare;
- cerere de transfer;
- acord de transfer;
- imputernicire de participare la adunarile generale.

Art.10 – (1) Membrii afiliați cu statut de membru provizoriu au toate drepturile prevăzute la art.24 din Statutul F.R.Md, cu excepția dreptului de vot care se dobândește după aprobarea de către adunarea generală a afilierii definitive.

(2) Membrii afiliați, indiferent de statutul lor (provizorii/definitivi), au obligațiile prevăzute la art.25 din Statutul F.R.Md.

Art.11 - (1) Structurile sportive afiliate care nu și-au plătit cotizația anuală și taxele de viză până la 31 martie le vor achita majorate, conform hotărârii Biroului Federal, altfel sportivii acestora nu pot participa la nicio competiție internă sau internațională.

(2) Aceste structuri sportive pot plăti ulterior taxele restante cu majorare conform regimului taxelor și cotizațiilor aprobat de Biroul Federal, după care se ridică suspendarea și pot participa la competițiile naționale.

(3) Structurile sportive afiliate care timp de 2 ani consecutivi nu plătesc cotizația anuală și taxele de viză ale sportivilor și nu participă astfel la sistemul competițional își pot pierde calitatea de membru afiliat, decizia aparținând Adunării Generale. Aceste structuri sportive se pot reafilia la federație urmând procedurile articolelor 3-5 din prezentul regulament și plătind cotizația și taxele de viză pentru anul afilierii.

(4) Potrivit regulamentului privind regimul taxelor și vizelor la F.R.Md care se elaborează anual, Biroul Federal poate aproba scutirea de taxe pentru juniorii din palatele și cluburile elevilor afiliate, care participă la sistemul competițional național precum și scutirea de plata cotizațiilor pentru aceste structuri sportive.

Art.12 – (1) Federația păstrează evidența dosarelor de afiliere ale membrilor săi și verifică anual situația datelor acestora, solicitând actualizarea informațiilor privitoare la datele de contact și la organele de conducere ale structurilor sportive.

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

(2) Nerespectarea de către membrii afiliați a deciziilor și solicitărilor privitoare la actualizarea datelor poate conduce la suspendarea acestora până la îndeplinirea cerințelor.

CAPITOLUL III – ORGANELE DE CONDUCERE SI CONTROL

Art.13 – Organele de conducere și control ale F.R.Md. Sunt următoarele:

- 1) Adunarea Generală
- 2) Biroul Federal
- 3) Biroul Executiv este organul administrativ permanent al federației.
- 4) Comisiile federale sunt organisme de specialitate ale Biroului Federal și Biroului Executiv.
- 5) Cenzorul sau Comisia de Cenzori, în cazul în care numărul de membri afiliați va depăși 100, care asigură controlul financiar intern al federației.

Adunarea Generală

Art. 14. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al F.R.Md., constituit din totalitatea structurilor sportive afiliate la F.R.Md. Se întrunește în ședințe ordinare sau extraordinare și o dată la 4 ani procedeză la alegerea organismelor sale de conducere și control.

(2) Adunarea Generală este convocată de Biroul Federal și poate decide asupra oricăror probleme privind activitatea federației, cu respectarea Statutului și legilor în vigoare.

(3) Regulile privind convocarea și participarea membrilor afiliați la adunările generale, norma de vot precum și modul în care se derulează adunările generale sunt prevăzute în Statut.

(4) Procesele Verbale al adunărilor generale se redactează de o comisie aleasă în cadrul ședinței, fiind consemnate într-un registru cu file numerotate, care constituie document oficial al federației și în care se consemnează și procesele verbale ale celorlate organisme de conducere, respectiv Biroul Federal și Biroul Executiv. În situația în care în adunarea generală s-au luat decizii privind modificări ale actelor constitutive, care atrag după sine efectuarea formelor de publicitate și înregistrare prevazute de lege, procesul verbal se redactează în format electronic, se supune certificării notarului public, iar copia documentului astfel redactat se atașează în registru.

(5) Dosarele complete ale adunărilor generale trebuie să cuprindă: convocatorul și ordinea de zi, dovada convocării, delegațiile în original al reprezentanților membrilor afiliați prezenți, tabelul de prezență cu semnăturile în original ale reprezentanților, materialele care au fost supuse dezbaterii, precum și, acolo unde cazul, avizul expres al Ministerului Tineretului și Sportului, Încheierea judecătorească definitivă privind înscrierea modificărilor aduse actelor constitutive și dovada depunerii acestora la Registrul Sportiv, Extrasul la zi din Registrul federațiilor eliberat de Tribunalul București.

Biroul Federal

Art.15 - (1) Biroul federal este organul de conducere al federației între adunările generale, care acționează pentru îndeplinirea hotărârilor acesteia și respectarea legislației în materie precum și a regulilor și obligațiilor cuprinse în Contractul de finanțare încheiat anual cu Ministerul Tineretului și Sportului.

(2) Biroul federal se compune din 13 persoane după cum urmează:

- a. președinte, care este președintele F.R.Md.;
- b. un vicepreședinte care este și președintele comisiei federale de aeromodelism;
- c. un vicepreședinte care este și președintele comisiei federale de navomodelism;
- d. un vicepreședinte care este și președintele comisiei federale de rachetomodelism;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

- e. un vicepreședinte care este și președintele comisiei federale de automodelism;
- f. doi membri pentru ramura aeromodelism;
- g. doi membri pentru ramura navomodelism;
- h. un membru pentru ramura rachetomodelism;
- i. un membru pentru ramura automodelism;
- j. un secretar general;
- k. un secretar federal

(3) Împuterniciții federației sunt: președintele, secretarul general, secretarul federal și contabilul.

(4) Cu excepția secretarului general și al secretarului federal care sunt persoane angajate cu contract de muncă în cadrul F.R.Md, în condițiile legii și care fac parte de drept din Biroul federal, ceilalți membri sunt supuși alegerilor, o dată la 4 ani, potrivit prevederilor și regulilor stabilite în Statut.

Art.16 - (1) Biroul Federal se întrunește de regulă trimestrial dar se poate întruni și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui care, împreună cu secretarul general, stabilește ordinea de zi a ședinței. Convocarea unei ședințe de Biroul Federal se face în scris cu cel puțin 7 zile înaintea datei stabilite pentru desfășurarea ei.

(2) Biroul Federal este statutar constituit în prezența a jumătate plus unu din totalul membrilor săi, respectiv în prezența a 8 dintre membrii săi și ia hotărâri cu majoritate simplă a voturilor exprimate de cei prezenți. În caz de egalitate, decide votul președintelui, iar în lipsa acestuia, decide secretarul general.

(3) În situația rezolvării unor probleme punctuale și urgente este permis votul de la distanță - online (prin e-mail), situație în care modul în care a votat respectivul membru al Biroului Federal va fi tipărit și atașat în caietul de procese verbale.

(4) La fiecare ședință a Biroului Federal se întocmește un proces verbal, în care se menționează problemele dezbătute și hotărârile adoptate, semnat de persoana care l-a întocmit și de membrii prezenți. Procesul verbal se consemnează în registrul de procese verbale al F.R.Md care constituie document oficial al federației, fiind păstrat la sediu și putând fi consultat de oricare dintre membrii Biroului Federal, Biroului Executiv sau de membrii afiliați, la cerere.

(5) Ședințele Biroului Federal nu sunt publice, dar la acestea pot participa în calitate de invitați, delegatul Ministerului Tineretului și Sportului, cenzorul, contabilul, juristul, antrenorii de lot, președinții de comisii, precum și orice alte persoane stabilite de către președintele sau secretarul general al F.R.Md., în raport de problemele ce urmează fi dezbătute în cadrul ședinței.

Biroul Executiv

Art.17 - (1) Biroul Executiv este organul administrativ permanent al F.R.Md care asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și a Biroului Federal. Este format din 7 membri: președintele federației, cei 4 vicepreședinți, secretarul general și secretarul federal.

(2) Biroul Executiv se întrunește în ședințe de lucru și ia hotărâri între ședințele Biroului Federal, urmând a le supune ratificării în prima ședință a acestuia. Numărul minim de membri care trebuie să fie prezenți și care pot lua decizii este de 4, din care obligatoriu va fi prezent vicepreședintele ramurii sportive pentru care se ia decizia și secretarul general sau secretarul federal.

(3) Deciziile și documentele întocmite de Biroul Executiv se consemnează în procese verbale menționate în registrul de procese verbale al F.R.Md.

(4) Dacă problemele ce trebuie soluționate sau deciziile ce trebuie luate privesc numai o ramură sportivă anume, acestea se iau în comisia centrală a ramurii respective, la care participă

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

vicepreședintele și un membru al Biroului Federal pentru sportul respectiv, precum și secretarul general / secretarul federal. Problemele și deciziile se consemnează în registrul de procese verbale al comisiei respective și se ratifică în prima ședință a Biroului Federal.

(5) Biroul Executiv întocmește cu ajutorul personalului salariat, al comisiilor federale și al celorlalți membri ai Biroului Federal toate materialele și documentele pentru ședințele Biroului Federal.

Președintele F.R.Md

Art.18 (1) Președintele reprezintă Federația Română de Modelism în raport cu autoritățile publice române, federațiile similare din alte țări, oficialii federațiilor internaționale, persoane fizice și juridice române și străine, cu respectarea prevederilor statut și al prezentului regulament.

(2) Președintele federației convoacă și conduce ședințele Biroului Federal și stabilește împreună cu secretarul general ordinea de zi a acestora. Prezidează ședințele adunărilor generale, conduce activitatea federației punând în aplicare Strategia de dezvoltare, hotărârile adunării generale și ale Biroului federal și urmărește aplicarea și respectarea legislației în vigoare, a statutului și regulamentelor federației.

(3) Președintele votează în Biroul Federal și în Biroul Executiv și în caz de egalitate votul său este decisiv.

(4) În situația în care, din diverse motive, pe perioade determinate, președintele nu își poate îndeplini prerogativele menționate la alin.(1)-(3), el va stabili prin decizie scrisă persoana care îi va prelua atribuțiile și perioada pentru care va fi înlocuit. Decizia sa va fi adusă la cunoștința Biroului Federal prin grija secretarului general al federației.

Personalul salariat al federației

Art.19 - (1) Statul de funcții al federației se aprobă de către Biroul Federal iar atribuțiile fiecărui salariat se stabilesc prin contractele individuale de muncă și în fișa postului. Personalul salariat al F.R.Modelism se angajează potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Din Biroul Federal fac parte de drept secretarul general și secretarul federal, persoane angajate cu contract individual de muncă și care nu se supun alegerilor.

(3) Secretarul general este responsabil de derularea contractelor cu Ministerul Tineretului și Sportului și cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român, exercită atribuții de organizare și conducere executivă a FRMd, conform prevederilor contractului individual de muncă și fișei postului, reprezintă legal federația în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice în baza deciziei date de președinte, în temeiul prevederilor de la art.18 alin.(4)

(4) Sumele necesare fondului de salarii se pot obține prin programe de la Ministerul Tineretului și Sportului, precum și din venituri proprii.

Art.20 – Secretarul general al federației are următoarele atribuții și competențe:

1. Stabilește obiectivele de dezvoltare ale FRMd ;

- Organizează, îndrumă și controlează activitatea FRMd, conform Fișei postului ;
- stabilește anual, împreună cu personalul din subordine, obiectivele generale de dezvoltare pe termen mediu și scurt și le supune spre aprobarea Biroului Federal și Adunării Generale ;
- Monitorizează trimestrial/semestrial/anual gradul de realizare a obiectivelor;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

- Stabilește obiective personale și pentru personalul angajat, în strictă concordanță cu obiectivele FRMd;

2. Reprezintă FRMd. în relațiile cu finanțatorii, furnizorii, beneficiarii, alte Federații și Comisii Internaționale, cu impact real/potențial asupra rezultatelor acesteia;

- Asigură o bună imagine a FRMd.;
- Intocmește Contractul anual de finanțare, realizează legătura funcțională cu compartimentele de specialitate din cadrul MTS, răspunde operativ la cerințele formulate de către minister, prezintă periodic rapoarte și sinteze asupra activității FRMd, acționează și răspunde pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Reprezintă FRMd în raporturile cu organizațiile sportive din țară și străinătate, cu autoritățile publice centrale și locale, cu persoanele juridice române și străine;
- Reprezintă România la adunările generale sau ședințele de birou ale federațiilor internaționale, în calitate de delegat;
- Raspunde la toate solicitările formulate de federațiile FAI, CIAM, NAVIGA, EFRA si întocmește rapoarte anuale față de acestea;
- Participă la întâlniri cu finanțatori, furnizori, alte federații și Comisii Internaționale de Modelism;
- Dezvoltă relații pozitive cu persoane-cheie în vederea întăririi poziției FRMd;

3. Asigură managementul FRMd:

- Asigură aplicarea și respectarea legislației în vigoare, a Normelor și prevederilor MTS, a Statutului și Regulamentelor FRMd.;
- Stabilește obiectivele personalului aflat în subordine directă, termenele-limită și modalitățile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor;
- Dezvoltă mijloace de motivare a personalului din subordine;
- Asigură un climat de comunicare și încurajare a inițiativei care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite ;
- Impreună cu comisiile de specialitate : elaborează programele si planurile de activitate, calendarele sportive interne si internationale, stabilește componenta loturilor nationale precum și programele și planurile de pregătire ale acestora, componența delegațiilor naționale care participă la acțiunile internaționale, nominalizează directorii de competiții responsabili de derularea campionatelor, circularele anuale de activitate și competiții pe

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

ramuri de sport, premiarea și acordarea de recompense pentru sportivi și specialiști, clasamentele anuale pe ramuri de sport și cluburi, strategia FRMd pe ramuri de sport, regulamentele activității competiționale și de clasificare sportivă și le supune spre aprobarea Biroului Federal ;

- Elaborează și actualizează fișele de post ale personalului din subordine;
- Evaluează periodic activitatea personalului aflat în subordonare directă, face propuneri de recompensare și sancționare a acestuia;
- Negociază și conciliază situațiile conflictuale apărute în relațiile interpersonale;
- Aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru angajații din subordine;
- Asigură respectarea normelor interne și a Regulamentului de funcționare de către personalul din subordine ;
- Stabilește măsuri de eficientizare a activității personalului din subordine;
- Semnează documentele și lucrările elaborate de FRMd, programele de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli, contractele, rapoartele de activitate, calendarele sportive, hotărârile, proiectele de operațiune, circularele, adresele oficiale, dispozițiile de plată, facturile și alte lucrări curente ale FRMd;
- Participă la principalele acțiuni interne și internaționale;
- Inițiază cursurile anuale de perfecționare a antrenorilor, sprijină participarea acestora la examenele de avansare și la cursurile Scolii Naționale de Antrenori;
- Avizează tipărițiile, buletinele informative, emblemele, diplomele și medaliile confecționate de FRMd;
- Intocmește rapoarte pentru acordarea de titluri pentru sportivi și antrenori;
- Soluționează cu sprijinul Biroului Federal și al Comisiilor Federale , solicitările și reclamațiile adresate FRMd;
- Pune la dispoziția paginii web a FRMd toate rezultatele sportive, circularele, regulamentele, clasamentele, alte documente și imagini specifice;

4. Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității FRMd:

- Asigură împreună cu Comisiile Federale, Comisiile de specialitate și cluburile din teritoriu, organizarea acțiunilor din Calendarul intern și internațional; aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare acțiune programată;
- Stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice;
- Organizează îndrumarea și controlul activității loturilor naționale și a secțiilor afiliate ;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

AUTORITATEA POSTULUI:

- Stabilește planurile de dezvoltare ;
- Elaborează bugetele proiectelor;
- Semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă ;
- Semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajați ;
- Elaborează organigrama ;
- Semnează contracte cu finanțatorii, organizații guvernamentale și neguvernamentale furnizori și parteneri strategici;
- Semnează statele de plată și rapoartele financiare ;
- Elaborează rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității FRMd ;
- Stabilește modul în care se utilizează echipamente/consumabile/materiale, mijloacele auto, computerele puse la dispoziție de FRMd;
- Stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
- Stabilește recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților;
- Aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.21 – Secretarul federal al federației are următoarele atribuții și competențe:

1.1. SARCINI DE SERVICIU

- Respectă legislația în vigoare, Normele și prevederile MTS, Statutul și Regulamentele FRMd.;
- Asigură transmiterea informațiilor primite din afara FRMd, precum și a celor către exteriorul acesteia, persoanelor cărora li se adresează;
- Tehnoredactează diferite materiale și corespondența internă și internațională zilnică;
- Elaborează comenzi ferme, adrese la secții, precizări la regulamente tehnice, regulamente de competiții;
- Formulează răspunsuri la MTS, adrese la diferite departamente și orice alte adrese, la cererea secretarului general;
- Stabilește relații ale FRMd cu federațiile și comisiile internaționale de specialitate: FAI, CIAM, NAVIGA, EFRA, FEMA;
- Convoacă membrii comisiilor, ține evidența ședințelor și a rezoluțiilor scrise în registrele comisiilor, convoacă membrii Biroului Federal la ședințele de birou;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

- Urmărește îndeplinirea normelor de protecția muncii de către comisiile de organizare a competițiilor interne și internaționale;
- Intocmește inventarul obiectelor și mijloacelor fixe;
- Elaborează anuarul competițiilor interne și internaționale și îl înaintează MTS;
- Efectuează deplasări în interesul federației, la campionatele naționale, europene și mondiale participând efectiv la organizarea acestora;
- Reprezintă Romania la adunările generale sau ședințele de birou ale federațiilor internaționale, în calitate de delegat alternativ;
- Menține evidența primirii faxurilor;
- Copiază, redactează sau tehnoredactează diferite materiale;
- Primește și transmite e-mail-uri și memo-uri;
- Se preocupă de arhivarea documentelor FRMd;
- Asigură promovarea imaginii federației, prin activitatea pe care o desfășoară;
- Execută orice alte dispoziții date de secretarul general în realizarea pe termen scurt a strategiilor FRMd în limitele respectării temeiului legal.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice:

- Responsabilitatea în execuție, cu respectarea legislației în vigoare ;
- Calitatea relației cu terțe federații, comisii, instituții, organizații ;
- Responsabilitate față de corectitudinea documentelor întocmite și realismul datelor furnizate ;
- Responsabilitate față de bunurile materiale și financiare încredințate ;
- Responsabilitate față de regulamentele federației pe ramuri de sport, în competițiile interne și internaționale, în calitate de secretar federație și delegat alternativ național ;
- Responsabilitate față de mandatul încredințat de FRMd, ca delegat alternativ național, la federațiile internaționale ;

Legat de disciplina muncii:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;
- Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează FRMd.

Cenzorul federației

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

Art.22 – (1) Controlul financiar intern al F.R.Md. este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pe o perioada de 4 ani. Cenzorul trebuie să fie calificat în domeniul financiar contabil și nu trebuie să fie membru al Biroului Federal.

(2) Dacă numărul de membri afiliați va depăși 100, controlul financiar va fi asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 persoane din care cel puțin una trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat în condițiile legii.

(3) Atribuțiile cenzorului sunt cele prevăzute de statut și de legislația în materie.

CAPTOLUL IV – COMISIILE FEDERAȚIEI

Art.23 – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Biroul federal stabilește comisiile și colegiile federale ale federației ca organe de lucru specializate pe diferite domenii de activitate, aprobă componența și regulamentele acestora, cu excepția Comisiei de Apel căreia i se aplică prevederile de la alin.(7).

(2) Comisiile federale sunt organisme de specialitate subordonate Biroului federal, constituite pe domenii de activitate astfel:

- a. comisia federală de aeromodelism;
- b. comisia federală de navomodelism;
- c. comisia federală de rachetomodelism;
- d. comisia federală de automodelism;
- e. comisia arbitrilor
- f. comisia de apel;
- g. colegiul antrenorilor;

(3) Comisiile și colegiul antrenorilor sunt formate dintr-un președinte, un secretar și membri și sunt constituite din 5-11 persoane cu excepția Comisiei de Apel.

(4) Comisiile federale pe ramuri de sport de la punctul 2 a,b,c,d au ca președinți, vicepreședinții federației pentru ramurile de sport respective, iar membrii Biroului Federal fac parte din comisiile federale, potrivit specialităților lor din Biroul Federal.

(5) Comisiile federale pe ramuri de sport ca organisme de lucru ale Biroului federal se ocupă de întreaga activitate a ramurii sportive respective, întocmesc și aprobă toate documentele, programele, hotărârile din ramura sportivă pentru Biroul Federal sau Biroul Executiv.

a) preiau și susțin acele propuneri ale cluburilor menite să dezvolte și să perfecționeze activitatea competițională ;

b) sprijină logistic și organizatoric cluburile gazdă a competițiilor de importanță națională;

c) stabilesc măsurile necesare pentru ridicarea nivelului campionatului intern și apropierea lui de standardele europene.

(6) Fiecare Comisie federală pe ramură de sport își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare și îl supune aprobării Biroului Federal.

(7) Comisia de Apel este formată din 3 persoane (un președinte-ales de adunarea generala și 2 membri propusi de presedintele comisiei și validați de Biroul Federal) și funcționează după propriul regulament care este supus aprobării Biroului Federal.

CAPITOLUL VI – STATUTUL SPORTIVULUI. LEGITIMĂRI ȘI TRANSFERURI

Art.24- (1) Sportivii din structurile sportive afiliate la federație sunt sportivi amatori.

(2) Sportivii amatori sunt cei care, pentru practicarea sporturilor specifice ramurilor

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

din modelism, nu au relații contractuale de muncă cu cluburile sau asociațiile sportive la care sunt legitimați, dar pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor reciproce, pot încheia cu acestea contracte de activitate sportiva potrivit dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și ale Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportiva.

Art.25- (1) Legitimarea sportivului la unul dintre cluburile afiliate la FRMd se face în baza Cererii de legitimare aprobată de către conducerea acestuia, urmare căreia, sportivul primește Legitimația sportivă, pe care se aplică fotografia acestuia. Legitimația va fi vizată anual de către secretarul general al FRMd.

Art.26- (1) Transferul sportivului la un club din România, se face în urma obținerii Acordului de transfer de la clubul la care acesta activează și a Cererii de transfer către clubul la care dorește să se transfere, aprobate de către conducerea acestora.

(2) Perioada în care se poate solicita transferul este 01-31.ianuarie a anului, cu excepția transferului de la cluburi care au încetat activitatea.

(3) Dacă sportivul a activat în anul precedent pentru clubul la care este legitimat, se va achita pentru transferul acestuia, o taxă aprobată în Biroul FRMd, iar dacă nu a activat, timp de un an competițional, pentru clubul la care este legitimat, acesta va fi transferat fără achitarea taxei. Taxa va fi achitată către FRMd de către clubul la care sportivul este transferat, odată cu depunerea documentelor mai sus menționate.

Art.27- (1) Transferul sportivilor români legitimați la F.R.Md., la cluburi în străinătate se face cu aprobarea Biroului Federal numai dacă aceștia își păstrează cetățenia română, se legitimează la cluburi în străinătate și doresc să participe în echipa națională a țării respective și să joace pentru această țară, cu aprobarea federației internaționale.

(2) Sportivii modelişti legitimați la federație, care au plecat în străinătate și care au renunțat la cetățenia română, nu mai au nici o obligație față de F.R.Md. și nu mai pot participa la competițiile naționale pe perioada când revin în țară în vizită ca cetățeni străini.

CAPITOLUL VII – COMPETITII. REGULAMENTE

Art.28 - (1) Federația Română de Modelism este singura în măsură să decidă în legătură cu privire la planificarea și organizarea competițiilor interne de modelism la care participă membrii afiliați.

a) Pentru a putea participa la competițiile naționale, un sportiv trebuie să fie legitimat la un club sportiv afiliat la federație.

b) Sportivii se pot înscrie și participa la competițiile naționale numai dacă prezintă avizul medical eliberat de unitățile de medicină sportivă.

(2) Federația Română de Modelism este singura în măsură să organizeze competiții internaționale oficiale, campionate mondiale, europene, etape de cupă mondială și campionate balcanice în România la ramurile sportive de modelism definite în statut.

(3) Biroul Federal și Adunarea Generală prin aprobarea calendarului internațional pot aproba organizarea de concursuri internaționale de către cluburile afiliate cu respectarea statutului și regulamentelor federației.

(4) Organizarea de campionate mondiale și europene de modelism în România de către federație se face cu aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului.

(5) Participarea loturilor naționale la campionatele mondiale și europene se face cu aprobarea Biroului Federal sau a Biroului Executiv dar și cu aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, indiferent de care este sursa de finanțare a participării.

(6) Participarea sportivilor din cluburi la concursurile internaționale, în cheltuiela sportivilor

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

sau a acestor cluburi, se face cu aprobarea Direcțiilor Județene Pentru Tineret și Sport și a Biroului Executiv, cu respectarea regulamentelor federației și a regulamentelor internaționale.

CAPITOLUL VIII – RECOMPENSE. REGIMUL DISCIPLINAR

Art.29 - La propunerea Biroului Federal, Adunarea Generală poate acorda titlul de “Membru de Onoare” al Federației Române de Modelism unor personalități cu merite deosebite în sprijinirea activității federației și titlul de “Președinte de Onoare” al F.R.Md. unei singure persoane; Titlul de “Membru de Onoare” se acordă pe viață. Titlul de “Președinte de Onoare” se acordă pe o perioadă de 4 ani iar aprobarea acestuia de către Adunarea generală se face de regulă cu prilejul alegerilor.

Art.30 - (1) Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Federația Română de Modelism, Federația Sportului Școlar și Universitar, ministerele și alte instituții centrale care au în subordine structuri sportive pot acorda sportivilor, în funcție de valoarea performanței, de importanța și amploarea competiției, de contribuția personală și în limita bugetului aprobat, premii/recompense în lei și/sau în obiecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) de aceleași drepturi beneficiază și antrenorii de lot, antrenorii descoperitori, precum și ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de federație, conform normelor proprii.

Art.31 - (1) Comportamentul nesportiv, nerespectarea statutului și a regulamentelor F.R.Md. de către membrii afiliați și membrii acestora, precum și de către oficiali, sunt sancționate în plan disciplinar.

(2) Modalitatea de exercitare a autorității disciplinare se realizează prin:

- a) un sistem coerent de sancțiuni, corespunzător activității de modelism în funcție de gravitatea faptelor;
- b) diferențierea graduală a faptelor, aplicarea sancțiunilor, excluderea dublei sancțiuni pentru aceeași faptă, excluderea retroactivității în aplicarea sancțiunilor, interdicția de a da sancțiuni pentru faptele săvârșite anterior momentului comiterii faptei în cauză;
- c) cauze sau împrejurări care scutesc, atenuează, agravează răspunderea făptuitorului și cerințele pentru stingerea sau suspendarea sancțiunii;
- d) competențele privind cercetarea faptei, determinarea și aplicarea sancțiunii;
- e) garantarea dreptului la apărare, stabilind căile de atac împotriva sancțiunilor aplicate;

(3) Competența soluționării abaterilor disciplinare și sancționării celor în cauză revine:

- a) în prima instanță comisiilor departamentale ale federației pe ramuri de sport în funcție de compatibilitatea acestora și natura cazului respectiv și ocupația în activitatea de modelism a persoanelor implicate;
- b) Comisiei de Apel a F.R.Modelism pentru apelurile împotriva hotărârilor pronunțate în prima instanță;
- c) Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă (C.N.D.S) pentru recursurile formulate împotriva hotărârilor definitive pronunțate de Comisia de Apel, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Legii nr.551/2004.
- d) Instanței de contencios administrativ pentru soluționarea căilor de atac împotriva hotărârilor date de Comisiile departamentale de la pct.a)

Art.32- (1) Membrii afiliați ai federației, oficialii, sportivii, tehnicienii sunt obligați să soluționeze orice litigiu apelând la organele jurisdicționale sportive din România, înaintea formulării oricăror alte acțiuni sau cereri în fața instanțelor de drept comun.

(2) Faptele pentru care se aplică sancțiuni membrilor federației, sportivilor, antrenorilor,

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

precum și persoanelor oficiale implicate în activitatea de modelism, tipurile de sancțiuni și procedurile, termenele de soluționare și modul de funcționare a comisiilor sunt prevăzute în Regulamentul de Disciplină al FRMd-structurat pe activitatea departamentelor și în Regulamentul Comisiei de Apel.

Prezentul Regulament conține 7 anexe, a fost aprobat în ședința Biroului Federal din data de 17 martie 2018 și va fi supus aprobării adunării generale din 17 martie 2018.

Secretar general,
Ioana DUMITRU

