

REGULAMENT

privind activitatea

Comisiei de Apel

a

FEDERAȚIEI ROMÂNE

DE MODELISM

Cap. I - STRUCTURA SI COMPETENTE

Art.1 - Comisia de Apel este un organism federal cu caracter jurisdicțional, președintele său fiind ales de adunarea generală, iar componența sa nominală fiind aprobată de Biroul Federal al Federației Române de Modelism.

Art.2 - Comisia de Apel este formată din: **președinte și 2 membri**, persoane cu experiență în ramurile sportive specifice modelismului, competente și bune cunoscătoare ale tuturor regulamentelor F.R.Md, cu prestigiu recunoscut și conduită morală ireproșabilă. Din Comisia de Apel nu pot face parte membrii Biroului Federal. Președintele comisiei este recomandabil să aibă studii juridice.

Art.3.- Comisia de Apel judecă apelurile introduse împotriva hotărârilor pronunțate la fond de comisiile departamentale ale federației pe ramuri de sport în funcție de compatibilitatea acestora și natura cazului respective, de ocupația în activitatea de modelism a persoanelor implicate. Pot avea calitatea de apelanți : cluburile sportive, asociațiile județene, sportivii, antrenorii, arbitrii și alți oficiali care au avut calitatea de părți în dosarele judecate în prima instanță.

Art.4 - Termenul pentru introducerea apelului este de 15 zile calendaristice de la data comunicării hotărârii Comisiei Departamentale de Disciplină.

Art.5 –Taxele de apel sunt cele stabilite prin hotărârea Biroului Federal. Apelurile netaxate sau care nu sunt depuse în termen vor fi anulate, respectiv respinse ca tardiv introduse, fără a se mai intra în analizarea motivelor de apel.

Art.6 - Declarația apelului nu suspendă executarea hotărârii luate în prima instanță de Comisia Departamentală de Disciplină.

Cap.II - PROCEDURA DE SESIZARE A COMISIEI

Art.7 - Comisia de Apel este sesizată printr-o cerere scrisă , care va cuprinde:

- a) numele, domiciliul sau reședința persoanei fizice, iar pentru persoanele juridice, denumirea și sediul lor. Se vor menționa, după caz, numărul certificatului de identitate sportivă, numărul de telefon, de fax, e-mail;
- b) numele și calitatea celui care angajează partea în litigiu, indicându-se actul din care rezultă calitatea, precum și dreptul de a semna;
- c) obiectul și valoarea cererii, dacă este cazul, precum și calculul prin care s-a ajuns la determinarea valorii;
- d) motivele de fapt și de drept ale apelului, pe care se sprijină fiecare capăt de cerere, cu trimitere la înscrisurile doveditoare corespunzătoare sau la alte probe. Când se solicită proba cu martori se va indica numele și domiciliul acestora.
- e) numărul și data hotărârii care se atacă
- f) semnătura părții sau a reprezentantului legal și stampila, după caz.

Art.8 - Cererea se adresează Comisiei de Apel și se depune, împreună cu actele doveditoare (originale sau copii certificate conforme cu originalul), la sediul federației, atașându-se câte un exemplar pentru fiecare parte care participă la proces.

Art.9 - Secretariatul federației are obligația ca în termen de 3 zile lucratoare de la primirea și înregistrarea unei cereri de apel să o comunice secretarului Comisiei de Apel pentru ca acesta, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primire să procedeze la înregistrarea dosarului, la transmiterea cererii de apel și a actelor anexate tuturor părților, precum și la comunicarea unui exemplar către președintele comisiei.

Art.10 - Primind apelul, pârâtul/pârâții au obligația de a formula în termen de 7 zile lucrătoare, întâmpinare prin care va/vor invoca excepțiile pe care își sprijină apărarea, răspunsurile în fapt și în drept la fiecare motiv de apel și probele pe care înțeleg/e să le folosească în proces.

Art.11 - Nedepunerea întâmpinării de către pârât/pârâți nu împiedică judecarea cauzei și nici nu reprezintă recunoașterea pretențiilor apelantului.

Art.12 - La primirea cererii de apel președintele comisiei fixează un termen de judecată care nu va putea fi mai mic de 15 zile de la data la care cererea de apel a fost comunicată părților în proces și solicită Comisiei Departamentale de Disciplină să transmită dosarul de judecată în fond pentru a fi atașat dosarului nou format în apel.

Art.13 - Secretarul Comisiei de Apel va proceda la citarea părților pentru termenul de judecată, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin email cu confirmare de primire, dovezile de comunicare urmând să fie atașate la dosar.

Art.14 - Citarea și orice alte comunicări se fac, după caz, la adresa indicată de parte în cerere sau întâmpinare, în contractul și corespondența dintre părți sau la adresa aflată în evidențele Federației Române de Modelism, pentru structurile sportive. Orice schimbare de adresă nu va fi luată în considerare dacă nu a fost adusă la cunoștință, în scris, celeilalte părți și secretariatului Comisiei.

Art.15 - Citația și înscrisurile comunicate părților se consideră înmânate și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a le ridica, deși există dovada avizării sale.

Cap.III - JUDECAREA APELULUI

Art.16 - Înainte de începerea soluționării apelului președintele verifică dacă s-a respectat termenul de apel și dacă s-a plătit taxa aferentă. În caz contrar, va face aplicațiunea prevederilor art.5 din prezentul regulament.

Art.17.- În cazul în care au fost îndeplinite condițiile prevăzute la alineatul precedent, președintele Comisiei de Apel dispune trecerea la soluționarea apelului, dând cuvântul celor în cauză spre a-și susține cererea și a propune eventuale probe noi, utile soluționării cauzei și în legătură directă cu aceasta.

Art.18 - Părțile pot participa la judecarea apelului personal sau prin reprezentanți cu procura specială în formă autentică și pot fi asistate/reprezentate de avocați sau de consilieri juridici în temeiul legilor care guvernează aceste profesii.

Art.19 - Oricare dintre părți poate cere ca litigiul să fie soluționat în lipsa sa, pe baza actelor de la dosar, făcând aceasta mențiune în cadrul cererii introductive, în cazul apelanților, sau printr-o cerere separate, în cazul celorlate părți.

Art.20 - Lipsa nemotivată a apelantului și neprecizarea că dorește judecarea și în lipsa atrage după sine suspendarea judecării apelului.

Art.21- Comisia de Apel soluționează cauza pe baza propriei convingeri a membrilor acesteia formate în urma verificării hotărârii atacate, a documentelor și materialelor aflate la dosarul cauzei, precum și a administrării oricăror altor probe noi prezentate de părți. Ascultarea martorilor și a experților se face fără prestare de jurământ.

Art.22 - Propunerea probelor noi se poate face numai prin cererea introductivă sau întâmpinare, ori prin memoriile depuse anterior primului termen de judecată. Probele care nu au fost cerute în aceste condiții nu vor mai putea fi invocate în cursul litigiului, în afară de cazurile în care:

- a) necesitatea probei ar reieși din dezbateri;
- b) administrarea probei nu pricinuieste amânarea soluționării litigiului.

Art.23 - În soluționarea apelului comisia are obligația de a se pronunța asupra tuturor motivelor de apel invocate.

Art.24 - (1) Dezbaterile vor fi consemnate într-un Proces verbal de ședință care va cuprinde, pe lângă mențiunile prevăzute la art.27, următoarele:

- a) o scurtă descriere a desfășurării ședinței;
- b) cererile și susținerile părților;
- c) motivele pe care se sprijină măsurile dispuse;
- d) dispozitivul;
- e) semnăturile membrilor comisiei și a secretarului acesteia.

(2) Părțile au dreptul să ia cunoștință de actele dosarului, de conținutul proceselor verbale, precum și să solicite, dacă e cazul, îndreptarea eventualelor erori strecurate în cuprinsul acestora.

Cap.III - HOTARAREA COMISIEI

Art.25 - Procedura de judecată ia sfârșit prin pronunțarea unei hotărâri. Hotărârea se ia cu unanimitate de voturi sau, în caz de dezacord, cu majoritate. Membrul comisiei care a avut o altă părere își va redacta opinia separată, cu arătarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

Art.26 - (1) Deliberarea și luarea hotărârii se fac după încheierea dezbaterilor fiecărei cauze, cu excepția situațiilor în care, pentru motive temeinice, trebuie amânate, această amânare neputând fi mai mare de 7 zile.

(2) Deliberarea este secretă, iar la desfășurarea ei iau parte numai membrii Comisiei de Apel.

(3) După deliberarea și după stabilirea soluției se întocmește dispozitivul hotărârii, care se semnează de toți membrii comisiei și de secretarul acesteia.

Art.27 - În apel Comisia poate păstra ori schimba, în tot sau în parte, hotărârea atacată. Apelantului nu i se poate înșa crea în propria cale de atac, o situație mai grea decât aceea din hotărârea atacată.

Art.28 - Hotărârea se redactează de către Președinte și secretarul comisiei și trebuie să cuprindă:

- a) componența nominală a comisiei de apel, locul și data pronunțării hotărârii;
- b) numele părților, domiciliul sau reședința lor ori, după caz, denumirea și sediul, precum și numele reprezentanților părților și ale celorlalte persoane care au participat la judecarea apelului;
- c) obiectul litigiului și susținerile părților pe scurt;
- d) motivele de fapt și de drept ale hotărârii;
- e) semnăturile tuturor membrilor comisiei și secretarului acesteia;
- f) termenul de exercitare a căii de atac

Art.29 - Hotărârea pronunțată de Comisia de Apel se comunică în scris, de către secretarul acesteia tuturor părților din proces, precum și Comisiei Departamentale de Disciplină a F.R.Md.

Art.30 - Hotărârea pronunțată de Comisia de Apel este definitivă și poate fi atacată cu recurs în termen de 15 zile de la comunicare, la Comisia Națională de Disciplină Sportivă, în condițiile și cu respectarea Legii nr.551/2004 și a regulamentelor de aplicare a acesteia.

Prezentul Regulament a fost aprobat azi _____ în ședința Biroului Federal al Federației Române de Modelism și va fi adus la cunoștința adunării generale în prima sa ședință.