

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Cuprinde:

- I. *Dispoziții generale*
- II. *Membrii federației. Dobândirea și pierderea calității de membru. Drepturi și obligații.*
- III. *Organele de conducere și control.*
- IV. *Comisiile Federației.*
- V. *Statutul sportivului. Legitimări și transferări.*
- VI. *Competiții. Regulamente.*
- VII. *Recompense. Regimul disciplinar.*
- VIII. *Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal în cadrul Federației.*

Anexe:

- Regulamentul de ordine interioară;
- Regulamentul activității competiționale din cadrul FRMd;
- Regulamente competiționale pe clase de concurs;
- Regulamentele de funcționare a comisiilor tehnice de specialitate;
- Regulamentul comisiilor de disciplină;
- Regulamentul Comisiei de apel;
- Regulamentul de clasificare sportivă cu cele 4 Norme tehnice;

Prezentul Regulament stabilește principiile și modul de desfășurare a tuturor activităților organizate de Federația Română de Modelism și cuprinde principalele reglementări privitoare la:

modul de organizare al federației;

la modul de dobândire și/sau pierdere a calității de membru afiliat, drepturile și obligațiile membrilor afiliați;

atribuțiile organelor de conducere și control;

funcționarea și atribuțiile comisiilor tehnice ale federației;

statutul sportivului de performanță în modelism, legitimarea și modul în care are loc transferul sportivilor;

sistemul competițional și normele de clasificare sportivă;

regimul disciplinar și de recompense;

De asemenea, în cuprinsul regulamentului, cu caracter de anexe se regăsesc și o serie de formulare necesare desfășurării activității.

Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți membrii afiliați la Federația Română de Modelism și trebuie să fie aplicat în toate activitățile de modelism pe teritoriul României, de toate structurile sportive afiliate și de membrii legitimați la acestea.

Regulamentul a fost elaborat în concordanță cu Statutul Federației Române de Modelism în vigoare, prin raportare la reglementările organismelor internaționale la care federația este afiliată și în concordanță cu legislația în vigoare, în materie sportivă dar și cea cu incidență.

Orice modificare a prezentului Regulament va fi aplicată în toate cele patru ramuri ale F.RMd., până la aprobarea în AG în baza hotărârii Biroului FRMd.

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1- (1) Federația Română de Modelism s-a înființat în anul 1968 în cadrul fostului Consiliu Național pentru Educație Fizică și Sport și a funcționat fără întrerupere sub această denumire, ca federație sportivă națională, subordonată ulterior Ministerului Tineretului și Sportului.

(2) În conformitate cu dispozițiile Legii educației fizice și sportului nr.60/2000 și ale Regulamentului de punere în aplicare a legii sus menționate aprobat prin HG nr.884/2001, în anul 2001 Federația Română de (3) Modelism s-a reorganizat ca structura sportivă de interes național, cu avizul expres al Ministerului Tineretului și Sportului, fiind autorizată să organizeze, să coordoneze să controleze toate activitățile sportive de modelism și anume aeromodelismul, navomodelismul, automodelismul și rachetomodelismul, așa cum sunt prevăzute și descrise în regulamentele federațiilor internaționale.

(3) Federația Română de Modelism este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop lucrativ și este constituită din cluburile sportive care au cel puțin o secție de modelism și a asociațiilor județene și a Municipiului București de modelism afiliate și recunoscute, în condițiile legii.

(4) Federația Română de Modelism are o structură conformă cu ramurile sportive de modelism subordonate:

- a) *aeromodelism*
- b) *navomodelism*
- c) *automodelism*
- d) *rachetomodelism*

(5) Federația Română de Modelism s-a constituit pe durată nedeterminată și are sediul stabilit în București, Str. Vasile Conta nr.16, sector 2.

CAPITOLUL II

MEMBRII FEDERAȚIEI. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.2 — (1) Conform dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, la Federația Română de Modelism se pot afilia numai structuri sportive cu personalitate juridică legal constituite și recunoscute oficial, ca urmare a înscrierii lor în Registrul Sportiv gestionat de Ministerul Tineretului și Sportului care acordă autorizația de funcționare și eliberează certificatul de identitate sportivă.

(2) Structurile sportive care se afiliază la F.R.Md. trebuie să aibă în activitate cel puțin una, dar nu mai mult de 4, din următoarele secții de modelism:

- a) secția de aeromodelism
- b) secția de navomodelism
- c) secția de automodelism
- d) secția de rachetomodelism

(3) Structurile sportive pot fi:

- a) cluburile sportive de drept public;
- b) cluburile sportive de drept privat;
- c) palatele și cluburile copiilor și elevilor;
- d) unitățile de învățământ cu profil sportiv
- e) asociațiile de modelism județene și a Municipiului București

Art.3 -(1) În vederea dobândirii calității de membru afiliat, un club sportiv sau o asociație județeană pe ramura de sport, trebuie să adreseze la federație o cerere scrisă prin care solicită afilierea și prin care declară că se obligă să respecte statutul, regulamentele și

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

hotărârile acesteia.

(2) Cererea de afiliere trebuie să cuprindă, sub sancțiunea nulității, toate datele de mai jos :

- a) Denumirea structurii sportive.
- b) Sediul, județul, localitatea.
- c) Organele de conducere și administrative.
- d) Numărul de identificare sportivă.
- e) Certificatul de identitate sportiva-numărul și data emiterii.
- f) Culorile clubului, emblema (în cazul cluburilor).
- g) Data, semnătura, ștampila

Art.4 - Cererea de afiliere la federație trebuie să fie însoțită de următoarele acte doveditoare:

A. În cazul structurilor juridice de drept privat:

- a) actul de constituire și statutul, autentificate sau în copie legalizată de notar;
- b) hotărârea/încheierea judecătorească definitivă de acordare a personalității juridice, în copie certificată conform cu originalul;
- c) Certificatul de Identitate Sportivă, în copie legalizată
- d) Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în cazul structurilor sportive fără scop patrimonial; în copie certificate conform cu originalul;
- e) dovada sediului, în copie certificată conform cu originalul;
- f) dovada patrimoniului, în copie certificată conform cu originalul

B. În cazul cluburilor sportive, persoane juridice de drept public:

- a) actul de dispoziție al organului administrației publice centrale sau locale în baza căruia
- b) funcționează, în copie certificată conform cu originalul;
- c) actul de dispoziție prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare și acest regulament, în copie certificată conform cu originalul;
- d) Certificatul de Identitate Sportivă, în copie legalizată;
- e) dovada sediului, copie certificată conform cu originalul;

C. În cazul palatelor și al cluburilor elevilor și copiilor:

- a) actul de dispoziție al administrației publice centrale sau locale în baza căruia funcționează, în copie certificată conform cu originalul
- b) actul de dispoziție prin care se stabilește că respectiva structură desfășoară pe lângă activitatea de învățământ și activități de selecție, pregătire și participare la activitatea competițională națională în domeniul modelismului;
- c) dovada sediului, în copie certificată conform cu originalul.

Art.5 - (1) Cererea de afiliere și actele menționate la art.4 trebuie să fie însoțite de dovada achitării:

- a) cotizației anuale aferente secției/secțiilor care permit clubului sportiv să se afilieze, pe anul în curs;
- b) taxei de viza a carnetelor sportivilor și a antrenorului (antrenorilor) care doresc să se legitimeze la federație;
- c) contravalorii carnetelor de legitimate a sportivilor;

(2) Pe parcursul anului, între două adunări generale, afilierea noilor structuri sportive se aprobă cu titlu provizoriu de către Biroul Federal al F.R.Md. și este comunicată în scris în maximum 30 de zile, părții interesate care, de la acea dată, se poate bucura de drepturile membrilor afiliați.

(3) Afilierea definitivă a structurilor sportive este aprobată în prima Adunarea generală a F.R.Md.

(4) În cazul respingerii cererii de afiliere de către Biroul Federal/Adunarea Generală, se va înapoia solicitantului dosarul on acte, contravaloarea taxelor, comunicându-i-se și motivul

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

respingerii. Decizia de respingere a cererii de afiliere provizorie/definitivă poate fi atacată de partea interesată la instanța competentă, conform procedurii stabilite la art.23-25 din OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Art.6 - Orice membru afiliat trebuie să-și achite cotizația anuală corespunzătoare secției sau secțiilor de modelism și contravaloarea taxelor de viză a carnetelor sportivilor legitimați până la data participării la *prima* competiție, conform cu regimul cotizațiilor și al taxelor pentru anul în curs aprobat de biroul Federal.

Art. 7 -(1) În situația în care structurile sportive membre ale F.R.Md operează modificări asupra actelor lor constitutive, acestea sunt obligate să îndeplinească formele de înregistrare și publicitate prevăzute de lege (ex: înregistrarea actelor modificatoare la instanța de judecată competentă și la Registrul Sportiv în cazul cluburilor sportive de drept privat; prezentarea actului de dispoziție modificator la Registrul Sportiv în cazul cluburilor sportive de drept public.).

(2) Dacă modificările privesc: schimbarea denumirii, schimbarea sediului și a oricăror date de identificare (număr de telefon, fax, email, web), schimbarea componenței numerice și/sau nominale a organelor de conducere; desființarea secției de modelism din cadrul unui club, fuziunea cu o secție a altui club sau fuziunea a două cluburi, structura sportivă este obligată ca în termen de

15 zile de la înscrierea acestor modificări la Registrul Sportiv să le comunice federației, sub sancțiunea neluării în considerare și a aprecierii ca valabile a informațiilor existente la sediul F.R.Md.

(3) După ce și-a pierdut calitatea de membru din motivele prevăzute la art.8, o structura sportivă se poate reafilia la F.R.Md dacă formulează o nouă cerere de afiliere și dovedește îndeplinirea condițiilor stabilite la art.3-5. Sunt exceptate de la prevederile de mai sus situațiile în care pierderea calității de membru a intervenit potrivit dispozițiilor de la art.8 lit. B) și d).

Art.8 -(1) Calitatea de membru afiliat al FRMd încetează în următoarele situații:

- a) la cererea membrului afiliat prin formularea unui document scris în acest sens;
- b) ca urmare a dizolvării și lichidării membrului afiliat;
- c) ca urmare a excluderii membrului afiliat din federație pentru motive disciplinare;
- d) ca urmare a revocării recunoașterii ca structură sportivă, potrivit legii și în consecință, radierea sa din Registrul Sportiv;
- e) ca urmare a neachitării obligațiilor financiare către federație conform prevederilor statutare, respectiv timp de 2 ani consecutivi și implicit neparticipării la sistemul competițional;
- f) ca urmare a desființării secției de modelism din cadrul structurii sportive, comunicate federației conform procedurii de la art.7 alin.(2);
- g) ca urmare a fuziunii secțiilor de modelism a două sau mai multe cluburi sportive - încetează calitatea de membru a clubului a cărei secție a fost desființată;

h) ca urmare a fuziunii a două structuri sportive - încetează calitatea de membru a clubului care a fost absorbit urmare a fuziunii;

(2) Indiferent de motivele, care conduc la încetarea calității de membru afiliat din F.R.Md., Biroul Federal are obligația să informeze Adunarea Generală care decide asupra fiecărei situații în parte.

Art.9 — Federația Română de Modelism utilizează în activitatea sa formulare tip care se regăsesc ca anexe la prezentul regulament, respectiv:

- cerere de afiliere/reafiliere;
- cerere de legitimare;
- cerere de transfer;
- acord de transfer;
- împuternicire de participare la adunările generale.

Art.10 — (1) Membrii afiliați cu statut de membru provizoriu au toate drepturile prevăzute la art.24 din Statutul F.R.Md, cu excepția dreptului de vot care se dobândește după aprobarea de

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

către

adunarea generală a afilierii definitive.

(2) Membrii afiliați, indiferent de statutul for (provizorii/definitivi), au obligațiile prevăzute la art.25 din Statutul F.R.Md.

Ar.11 - (1) Structurile sportive afiliate care nu și-au plătit cotizația anuală și taxele de viză până la 31 martie le vor *achita majorate*, conform hotărârii Biroului Federal, astfel sportivii acestora nu pot participa la nici o competiție internă sau internațională.

(2) Aceste structuri sportive pot plăti ulterior taxele restante cu majorare conform regimului taxelor și cotizațiilor aprobat de Biroul Federal, după care se ridică suspendarea și pot participa la competițiile naționale.

(3) Structurile sportive afiliate care timp de 2 ani consecutivi nu plătesc cotizația anuală și taxele de viză ale sportivilor și nu participă astfel la sistemul competițional își pot pierde calitatea de membru afiliat, decizia aparținând Adunării Generale. Aceste structuri sportive se pot reafilia la federație urmând procedurile articolelor 3-5 din prezentul regulament și plătind cotizația și taxele de viză pentru anul afilierii.

(4) Potrivit regulamentului privind regimul taxelor și vizelor la F.R.Md care se elaborează anual, Biroul Federal poate aproba scutirea de taxe pentru juniorii din palatele și cluburile elevilor afiliate, care participă la sistemul competițional național precum și scutirea de plata cotizațiilor pentru aceste structuri sportive.

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

Art.12 — (1) Federatia păstrează evidența dosarelor de afiliere ale membrilor sai și verifica anual situația datelor acestora, solicitând actualizarea informațiilor privitoare la datele de contact și la organele de conducere ale structurilor sportive.

(2) Nerespectarea de către membrii afiliați a deciziilor și solicitărilor privitoare la actualizarea datelor poate conduce la suspendarea acestora până la îndeplinirea cerințelor.

CAPITOLUL III - ORGANELE DE CONDUCERE SI CONTROL

Art.13 — Organele de conducere și control ale F.R.Md. Sunt următoarele:

- 1) Adunarea Generală
- 2) Biroul Federal
- 3) Biroul Executiv este organul administrativ permanent al federației.
- 4) Comisiile federale sunt organisme de specialitate ale Biroului Federal și Biroului Executiv.
- 5) Cenzorul sau Comisia de Cenzori, în cazul în care numărul de membri afiliați va depăși 100, care asigură controlul financiar intern al federației.

Adunarea Generală

Art.14 — Adunarea Generală este organul suprem de conducere al F.R.Md., constituit din totalitatea structurilor sportive afiliate la F.R.Md. Se întâlnește în ședințe ordinare sau extraordinare și o dată la 4 ani procedează la alegerea organismelor sale de conducere și control.

(2) Adunarea Generală este convocată de Biroul Federal și poate decide asupra oricăror probleme privind activitatea federației, cu respectarea Statutului și legilor în vigoare.

(3) Regulile privind convocarea și participarea membrilor afiliați la adunările generale, norma de vot precum și modul în care se derulează adunările generale sunt prevăzute în Statut. Adunarea Generală se poate desfășura cu prezentă fizică sau on-line.

(4) Procesele Verbale at adunărilor generale se redactează de o comisie în cadrul ședinței, fiind consemnate într-un registru cu file numerotate, care constituie document oficial al federației și în care se consemnează și procesele verbale ale celorlalte organisme de conducere, respectiv Biroul Federal și Biroul Executiv. În situația în care în adunarea generală s-au luat decizii privind modificări ale actelor constitutive, care atrag după sine efectuarea formelor de publicitate și înregistrare prevăzute de lege, procesul verbal se redactează în format electronic, se supune certificării notarului public, iar copia documentului astfel redactat se atașează în registru.

(5) Dosarele complete ale adunărilor generale trebuie să cuprindă: convocatorul și ordinea de zi, dovada convocării, delegațiile în original ale reprezentanților membrilor afiliați prezenți, tabelul de prezență cu semnăturile în original ale reprezentanților, materialele care au fost supuse dezbaterii, precum și, acolo unde cazul, avizul expres al Ministerului Tineretului și Sportului, Încheierea judecătorească definitivă privind înscrierea modificărilor aduse actelor constitutive și dovada depunerii acesteia la Registrul Sportiv, Extrasul la zi din Registrul federațiilor eliberat de Tribunalul București.

Biroul Federal

Art.15 - (1) Biroul federal este organul de conducere al federației între adunările generale, care acționează pentru îndeplinirea hotărârilor acesteia și respectarea legislației în materie precum și a regulilor și obligațiilor cuprinse în Contractul de finanțare încheiat anual cu Ministerul Tineretului și Sportului.

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

(2) Biroul federal se compune din 13 persoane după cum urmează:

- a. președinte, care este președintele F.R.Md.;
- b. un vicepreședinte care este și președintele comisiei federale de aeromodelism;
- c. un vicepreședinte care este și președintele comisiei federale de navomodelism;
- d. un vicepreședinte care este și președintele comisiei federale de rachetomodelism;
- e. un vicepreședinte care este și președintele comisiei federale de automodelism;
- f. doi membri pentru ramura aeromodelism;
- g. doi membri pentru ramura navomodelism;
- h. un membru pentru ramura rachetomodelism;
- i. un membru pentru ramura automodelism;
- j. un secretar general;
- k. un secretar federal

(3) Împuterniciții federației sunt: președintele, secretarul general, secretarul federal și contabilul.

(4) Cu excepția secretarului general și al secretarului federal care sunt persoane angajate cu contract de muncă în cadrul F.R.Md, în condițiile legii și care fac parte de drept din Biroul federal, ceilalți membri sunt supuși alegerilor, o dată la 4 ani, potrivit prevederilor și regulilor stabilite în Statut.

Art.16 - (1) Biroul Federal se întrunește de regulă trimestrial dar se poate întruni și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui care, împreună cu secretarul general, stabilește ordinea de zi a ședinței. Convocarea unei ședințe de Biroul Federal se face în scris cu cel puțin 7 zile înaintea datei stabilite pentru desfășurarea ei.

(2) Biroul Federal este statutar constituit în prezența a jumătate plus unu din totalul

Membrilor săi, respectiv în prezența a 8 dintre membrii săi și ia hotărâri cu majoritate simplă a voturilor exprimate de cei prezenți. În caz de egalitate, decide votul președintelui, iar în lipsa acestuia, decide secretarul general.

(3) În situația rezolvării unor probleme punctuale și urgente este permis votul de la distanță - online (prin e-mail), situație în care modul în care a votat respectivul membru al Biroului Federal va fi tipărit și atașat în caietul de procese verbale.

(4) La fiecare ședință a Biroului Federal se întocmește un proces verbal, în care se menționează problemele dezbătute și hotărârile adoptate, semnat de persoana care l-a întocmit și de membrii prezenți. Procesul verbal se consemnează în registrul de procese verbale al FRMd care constituie document oficial al federație, fiind păstrat la sediu și putând fi consultat de oricare dintre membrii Biroului Federal, Biroului Executiv sau de membrii afiliați, la cerere.

(5) Ședințele Biroului Federal nu sunt publice, dar la acestea pot participa în calitate de invitați, delegatul Ministerului Tineretului și Sportului, cenzorul, contabilul, juristul, antrenorii de lot, președinți de comisii, precum și orice alte persoane stabilite de către președintele sau secretarul general al F.R.Md, în raport de problemele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței.

(6) Hotărârile Biroului Federal se postează pe site-ul FRMd.

Biroul Executiv

Art.17 - (1) Biroul Executiv este organul administrativ permanent al F.R.Md care asigură punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și a Biroului Federal. Este format din 7 membri: președintele federației, cei 4 vicepreședinți, secretarul general și secretarul federal.

(2) Biroul Executiv se întrunește în ședințe de lucru și ia hotărâri între ședințele Biroului Federal, urmând a le supune ratificării în prima ședință a acestuia. Numărul minim de membri care trebuie să fie prezent și care pot lua decizii este de 4, din care obligatoriu va fi prezent

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

vicepreședintele ramurii sportive pentru care se ia decizia și secretarul general sau secretarul federal.

(3) Deciziile și documentele întocmite de Biroul Executiv se consemnează în procese verbale menționate în registrul de procese verbale al F.R.Md.

(4) Dacă problemele ce trebuie soluționate sau deciziile ce trebuie luate privesc numai o ramură sportivă anume, acestea se iau în comisia centrală a ramurii respective, la care participă vicepreședintele și un membru al Biroului Federal pentru sportul respectiv, **precum și** secretarul general / secretarul federal. Problemele și deciziile se consemnează în registrul de procese verbale al comisiei respective și se ratifica în prima ședință a Biroului Federal.

(5) Biroul Executiv întocmește cu ajutorul personalului salariat, al comisiilor federale și al celorlalți membri ai Biroului Federal toate materialele și documentele pentru ședințele Biroului Federal.

Presedintele F.R.Md

Art.18 (1) Președintele reprezintă Federația Română de Modelism în raport cu autoritățile publice române, federațiile similare din alte țări, oficialii federațiilor internaționale, persoane fizice și juridice române și străine, cu respectarea prevederilor statutului și al prezentului regulament.

(2) Președintele federației convoacă și conduce ședințele Biroului federal și stabilește împreună cu secretarul general ordinea de zi a acestora. Prezidează ședințele adunărilor generale, conduce activitatea federației punând în aplicare Strategia de dezvoltare, hotărârile adunării generale și ale Biroului Federal și urmărește aplicarea și respectarea legislației în vigoare, a statutului și regulamentelor federației.

(3) Președintele votează în Biroul Federal și în Biroul Executiv și în caz de egalitate votul său este decisiv.

(4) În situația în care, din diverse motive, pe perioade determinate, președintele nu își poate îndeplini prerogativele menționate la alin.(1)-(3), el va stabili prin decizie scrisă persoana care îi va prelua atribuțiile și perioada pentru care va fi înlocuit. Decizia sa va fi adusă la cunoștința Biroului Federal prin grija secretarului general al federației.

Personalul salariat al federației

Art.19 - (1) Statul de funcții al federației se aprobă de către Biroul Federal iar atribuțiile fiecărui salariat se stabilesc prin contractele individuale de muncă și în fișa postului. Personalul salariat al F.R.Md se angajează potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Din Biroul Federal face parte de drept secretarul general și secretarul federal, persoane angajate ou contract individual de muncă și care nu se supun alegerilor.

(3) Secretarul general, este responsabil de derularea contractelor cu Ministerul Tineretului și Sportului și cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român, exercită atribuții de organizare și conducere executivă a FRMd, conform prevederilor contractului individual de muncă și fișei postului, reprezintă legal federația în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice în baza deciziei date de președinte, în temeiul prevederilor de la art.18 alin.(4)

(4) Sumele necesare fondului de salarii se pot obține prin programe de la Ministerul Tineretului și Sportului, precum și din venituri proprii.

Art.20 — Secretarul general al federației are următoarele atribuții și competente

1. Stabilește obiectivele de dezvoltare ale FRMd ;

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

- Organizează, îndrumă și controlează activitatea FRMd, conform Fișei postului ;
- Stabilește anual, împreună cu personalul din subordine, obiectivele generale de dezvoltare pe termen mediu și scurt și le supune spre aprobarea Biroului Federal și Adunării Generale ;
- Monitorizează trimestrial/semestrial/anual gradul de realizare a obiectivelor;
- Stabilește obiective personale și pentru personalul angajat, în strictă concordanță cu obiectivele FRMd;

2. Reprezintă FRMd în relațiile cu finanțatorii, furnizorii, beneficiarii, alte Federații și Comisii Internaționale , cu impact real/potențial asupra rezultatelor acesteia;

- Asigură o bună imagine a FRMd.;
- Întocmește Contractul anual de finanțare, realizează legătura funcțională cu compartimentele de specialitate din cadrul MTS, răspunde operativ la cerințele formulate de către minister, prezintă periodic rapoarte și sinteze asupra activității FRMd, acționează și răspunde pentru îndeplinirea obiectivelor;
- Reprezintă FRMd în raporturile cu organizațiile sportive din țară și străinătate, cu autoritățile publice centrale și locale, cu persoanele juridice române și străine;
- Reprezintă România la adunările generale sau ședințele de birou ale federațiilor internaționale, în calitate de delegat;
- Răspunde la toate solicitările formulate de federațiile FAI, CIAM, NAVIGA, EFRA și întocmește rapoarte anuale față de acestea;
- Participă la întâlniri cu finanțatori, furnizori, alte federații și Comisii Internaționale de Modelism;
- Dezvoltă relații pozitive cu persoane-cheie în vederea întăririi poziției FRMd;

3. Asigură managementul FRMd:

- Asigură aplicarea și respectarea legislației în vigoare, a Normelor și prevederilor MTS, a Statutului și Regulamentelor FRMd.;
- Stabilește obiectivele personalului aflat în subordine directă, termenele-limită și modalitățile de măsurare a gradului de realizare a obiectivelor;
- Dezvolta mijloace de motivare a personalului din subordine;
- Asigură un climat de comunicare și încurajare a inițiativei care să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite ;

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

- Împreună cu comisiile de specialitate : elaborează programele și planurile de activitate, calendarele sportive interne și internaționale, stabilește componenta loturilor naționale precum și programele și planurile de pregătire ale acestora, componenta delegațiilor naționale care participă la acțiunile internaționale, nominalizează directorii de competiții responsabili de derularea campionatelor, circularele anuale de activitate și competiții pe ramuri de sport, premiarea și acordarea de recompense pentru sportivi și specialiști, clasamentele anuale pe ramuri de sport și cluburi, strategia FRMd pe ramuri de sport, regulamentele activității competiționale și de clasificare sportivă și le supune spre aprobarea Biroului Federal ;
 - Elaborează și actualizează fișele de post ale personalului din subordine;
 - Evaluează periodic activitatea personalului aflat în subordonare directă, face propuneri de recompensare și sancționare a acestuia;
 - Negociază și conciliază situațiile conflictuale apărute în relațiile interpersonale;
 - Aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru angajații din subordine;
 - Asigură respectarea normelor interne și a Regulamentului de funcționare de către personalul din subordine ;
 - Stabilește, măsuri de eficientizare a activității personalului din subordine;
 - Semnează documentele și lucrările elaborate de FRMd, programele de activitate, bugetul de venituri și cheltuieli, contractele, rapoartele de activitate, calendarele sportive, hotărârile, proiectele de operațiune, circularele, adresele oficiale, dispozițiile de plată, facturile și alte lucrări curente ale FRMd;
 - Participă la principalele acțiuni interne și internaționale;
 - Inițiază cursurile anuale de perfecționare a antrenorilor, sprijină participarea acestora la examenele de avansare și la cursurile Scolii Naționale de Antrenori;
 - Avizează tipăriturile, buletinele informative, emblemele, diplomele și medaliile confecționate de FRMd;
 - Întocmește rapoarte pentru acordarea de titluri pentru sportivi și antrenori;
 - Soluționează cu sprijinul Biroului Federal și al Comisiilor Federale , solicitările și reclamațiile adresate FRMd;
 - Pune la dispoziția paginii web a FRMd toate rezultatele sportive. circularele, regulamentele, clasamentele, alte documente și imagini specifice;
 - Asigură respectarea legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal în cadrul F.R.Md.
- 4. Asigură rețeaua de relații necesară dezvoltării activității FRMd:**

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

FEDERAȚIA RÔMÂNĂ DE MODELISM

- Asigura împreună cu Comisiile Federale, Comisiile de specialitate și cluburile din teritoriu, organizarea acțiunilor din Calendarul intern și internațional; aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare acțiune programată;
- Stabilește posibile căi de colaborare și decide asupra parteneriatelor strategice;
- Organizează îndrumarea și controlul activității loturilor naționale și a secțiilor afiliate ;

AUTORITATEA POSTULUI:

- Stabilește planurile de dezvoltare ;
- Elaborează bugetele proiectelor;
- Semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă ;
- Semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajați ;
- Elaborează organigrama ;
- Semnează contracte cu finanțatorii, organizații guvernamentale și neguvernamentale, furnizori și parteneri strategici;
- Semnează statele de plată și rapoartele financiare ;
- Elaborează rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității FRMd ;
- Stabilește modul în care se utilizează echipamente/consumabile/materiale, mijloacele auto, computerele puse la dispoziție de FRMd;
- Stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
- Stabilește recompense/penalizări, prelungirea/încetarea activității după perioada de probă a angajaților;
- Aprobă/respinge cereri ale personalului din subordine.

Art.21 — Secretarul federal al federației are următoarele atribuții și competențe:

1.1. SARCINI DE SERVICIU

- Respectă legislația în vigoare, Normele și prevederile MTS, Statutul și Regulamentele FRMd.;
- Asigură transmiterea informațiilor primite din afara FRMd, precum și a celor către exteriorul acesteia, persoanelor cărora li se adresează;
- Tehnoredactează diferite materiale și corespondența internă și internațională zilnică;
- Elaborează comenzi ferme, adrese la secții, precizări la regulamente tehnice, regulamente de competiții;

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

FEDERAJIA ROMÂNĂ DE MODELISM

- Formulează răspunsuri la MTS, adrese la diferite departamente si orice alte adrese, la cererea secretarului general;
- Stabilește relații ale FRMd cu federațiile si comisiile internaționale de specialitate: FAI, CIAM, NAVIGA, EFRA, FEMA;
- Convoacă membrii comisiilor, tine evidenta ședințelor si a rezoluțiilor scrise in registrele comisiilor si convoacă membrii Biroului Federal la ședințele de birou;
- Urmărește îndeplinirea normelor de protecția muncii de către comisiile de organizare a competițiilor interne si internaționale;
- Întocmește inventarul obiectelor si mijloacelor fixe;
- Elaborează anuarul competițiilor interne si internaționale si îl înaintează MTS;
- Efectuează deplasări in interesul federației, la campionatele naționale, europene si mondiale participând efectiv la organizarea acestora;
- Reprezintă Romania la adunările generale sau sedintele de birou ale federațiilor internaționale, in calitate de delegat alternativ;
- Menține evidenta primirii faxurilor;
- Copiază, redactează sau tehnoredactează diferite materiale;
- Primește si transmite e-mail-uri si memo-uri;
- Se preocupa de arhivarea documentelor FRMd;
- Asigura promovarea imaginii federației, prin activitatea pe care o desfășoară;
- Executa orice alte dispoziții date de secretarul general in realizarea pe termen scurt a strategiilor FRMd in limitele respectării temeiului legal,
- Avizează și păstrează documentele care se întocmesc pentru implementarea prevederilor în domeniul legislației privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul federației;
- Organizează și menține baza de date cu caracter personal aparținând sportivilor legitimați;
- Asigură permanent legătura între federație și Responsabilul cu protecția datelor în ceea ce privește problemele din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI:

Legat de activitățile specifice:

- Responsabilitatea in execuție, cu respectarea legislației in vigoare ;
- Calitatea relației cu terțe federații, comisii, instituții, organizații ;
- Responsabilitate fata de corectitudinea documentelor întocmite si realismul datelor
- Responsabilitate față de bunurile materiale și financiare încredințate ;
- Responsabilitate față de regulamentele federației pe ramuri de sport, in competițiile interne și internaționale, în calitate dc secretar federație și delegat alternativ național ;
- Responsabilitate față de mandatul încredințat de FRMd, ca delegat alternativ național, la federațiile internaționale ;

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

PEDERAȚIA.ROMÂNĂ DE MODELISM

Legat de disciplina muncii:

- Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- Respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru;
- Se implica în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează FRMd.

Cenzorul Federației

Art.22 — (I) Controlul financiar intern al FRMd este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani și un auditor (care avizează bilanțurile anuale contabile). Cenzorul trebuie să fie calificat în domeniul financiar contabil și nu trebuie să fie membru al Biroului Federal.

(2) Dacă numărul de membri afiliați va depăși 100, controlul financiar va fi asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 persoane din care cel puțin una trebuie să fie expert contabil sau contabil autorizat în condițiile legii.

(3) Atribuțiile cenzorului sunt cele prevăzute de statut și de legislația în materie.

CAPTOLUL IV — COMISIILE FEDERAȚIEI

Art.23 (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Biroul federal stabilește comisiile și colegiile federale ale federației ca organe de lucru specializate pe diferite domenii de activitate, aprobă componența și regulamentele acestora, cu excepția Comisiei de Apel căreia i se aplică prevederile de la alin.(7).

(2) Comisiile federale sunt organisme de specialitate subordonate Biroului federal, constituite pe domenii de activitate astfel:

- a. comisia federală de aeromodelism;
- b. comisia federală de navomodelism;
- c. comisia federală de rachetomodelism;
- d. comisia federală de automodelism;
- e. comisia arbitrilor;
- f. comisia de apel;
- g. colegiul antrenorilor;

(3) Comisiile și colegiul antrenorilor sunt formate dintr-un președinte, un secretar și membri și sunt constituite din 5-11 persoane cu excepția Comisiei de Apel.

(4) Comisiile federale pe ramuri de sport de la punctul 2 a, b, c, d au ca președinți, vicepreședinți federației pentru ramurile de sport respective, iar membrii Biroului Federal fac parte din comisiile federale, potrivit specialităților lor din Biroul Federal.

(5) Comisiile federale pe ramuri de sport ca organisme de lucru ale Biroului Federal se ocupă de întreaga activitate a ramurii sportive respective, întocmesc și aprobă toate documentele, programele, hotărârile din ramura sportivă pentru Biroul Federal sau Biroul Executiv. Ele nu emit decizii.

- a) preiau și susțin acele propuneri ale cluburilor menite să dezvolte și să perfecționeze activitatea competițională,
- b) sprijină logistic și organizatoric cluburile gazdă a competițiilor de importanță națională;
- c) stabilesc măsurile necesare pentru ridicarea nivelului campionatului intern și apropierea lui de standardele europene.

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

(6) Fiecare Comisie federala pe ramură de sport își adoptă propriul regulament de organizare și funcționare și îl supune aprobării Biroului Federal.

(7) Comisia de Ape1 este formată din 3 persoane (un președinte-ales de adunarea generală și 2 membri propuși de președintele comisiei și validați de Biroul Federal) și funcționează după propriul regulament care este supus aprobării Biroului Federal.

CAPITOLUL V — STATUTUL SPORTIVULUI. LEGITIMĂRI ȘI TRANSFERĂRI

Art.24- (1) Sportivii din structurile sportive afiliate la federație sunt sportivi amatori.

(2) Sportivii amatori sunt cei care, pentru practicarea sporturilor specifice ramurilor din modelism, nu au relații contractuale de muncă cu cluburile sau asociațiile sportive la care sunt legitimați, dar pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor reciproce, pot încheia cu acestea contracte de activitate sportiva potrivit dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și ale Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportive.

(3) Cluburile sau Asociațiile sportive la care sunt legitimați sportivii, sunt structurile care poartă toată răspunderea pe linie de aplicare a Principiilor de bază în ceea ce privește prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ce aparțin sportivilor, în principal a principiului „legalitate, echitate, transparență” potrivit căruia, acestea sunt obligate să informeze sportivul care se înscrie asupra modului în care i se colectează și prelucrează datele cu caracter personal conform prevederilor de la articolul 13 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(4) Cluburile sau Asociațiile sportive sunt structurile care, au obligația obținerii Consimțământului de prelucrare a datelor cu caracter personal la momentul înscrierii sportivului, Consimțământ care trebuie să conțină toate informațiile privind scopurile prelucrării și temeiul legal, durata prelucrării, destinarii către care pot fi transmise datele cu caracter personal, drepturile pe care le au sportivii vis a vis de datele lor personale (drepturi prevăzute la articolele 15-23 din Regulamentul 2016/679). În cazul sportivilor minori (în vârstă de până la 16 ani) Consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal va fi acordat de titularul răspunderii părintești asupra copilului.

Art.25- (1) Legitimarea sportivului la unul dintre cluburile afiliate la FRMd se face în baza Cererii de legitimare aprobată de către conducerea acestuia, urmare căreia, sportivul primește Legitimăția sportivă, pe care se aplică fotografia acestuia. Legitimăția va fi vizată anual de către secretarul general al FRMd.

Art.26- (1) Transferul sportivului la un club din România, se face în urma obținerii Acordului de transfer de la clubul la care acesta activează și a Cererii de transfer către clubul la care dorește să se transfere, aprobate de către conducerea acestora.

(2) În intervalul 1 ianuarie-31 martie transferul poate fi făcut numai în baza informării clubului aparținător, a solicitării din partea sportivului și aprobării acesteia de către conducerea clubului la care acesta dorește să se transfere. În cazul în care sportivul nu a activat în ultimul an competițional sub culorile clubului și nu are nicio datorie către acesta, informarea nu mai este necesară. În acest caz, FRMd va autoriza transferul după verificarea declarației acestuia.

(3) Dacă sportivul a activat în anul precedent pentru clubul la care este legitimat, se va achita pentru transferul acestuia, o taxă aprobată în Biroul FRMd (excepție fac sportivii al căror club aparținător s-a desființat, sportivii care se transfera la propriul club non-înființat și cei din Palate și Cluburi ale Copiilor care au depășit vârsta de 18 ani), iar dacă nu a activat, timp de un an competițional, pentru clubul la care este legitimat, acesta va fi transferat fără achitarea taxei. Taxa va fi achitată către FRMd de către clubul la care sportivul este transferat, odată cu depunerea documentelor mai sus menționate.

Art.27- (1) Transferul sportivilor români legitimați la F.R.Md., la cluburi în străinătate se face cu aprobarea Biroului Federal numai dacă aceștia își păstrează cetățenia română, se legitimează la cluburi în străinătate și doresc să participe în echipa națională a țării respective și să joace pentru această țară, cu aprobarea federației internaționale.

(2) Sportivii modelisti legitimați la federație, care au plecat în străinătate și care au renunțat la cetățenia română, nu mai au nici o obligație față de F.R.Md. și nu mai pot participa la competițiile naționale pe perioada când revin în țara în vizită ca cetățeni străini.

CAPITOLUL VI — COMPETIȚII. REGULAMENTE

Art.28- (1) Federația Română de Modelism este singura în măsură să decidă în legătură cu privire la planificarea și organizarea competițiilor interne de modelism la care participă membrii afiliați.

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM

a) Pentru a putea participa la competițiile naționale, un Sportiv trebuie să fie legitimat la un club sportiv afiliat la federație.

b) Sportivii se pot înscrie și participa la competițiile naționale numai dacă prezintă avizul medical și au achitat cotizația și taxele către FRMd.

.(2)Federația Română de Modelism este singura în măsura să organizeze competiții internaționale oficiale, campionate mondiale, europene, etape de cupe mondială și campionate balcanice în România, la ramurile sportive de modelism definite în statut.

(3) Biroul Federal și Adunarea Generală prin aprobarea calendarului internațional pot aproba organizarea de concursuri internaționale de către cluburile afiliate cu respectarea statutului și regulamentelor federației.

(4) Organizarea de campionate mondiale și europene de modelism în România de către federație se face cu aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului.

(5) Participarea loturilor naționale la campionatele mondiale și europene se face cu aprobarea Biroului Federal sau a Biroului Executiv dar și cu aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, indiferent de care este sursa de finanțare a participării.

(6) Participarea sportivilor din cluburi la concursurile internaționale, în cheltuiala sportivilor sau a acestor cluburi, se face cu aprobarea Biroului Executiv al FRMd, cu respectarea regulamentelor federației și a regulamentelor internaționale.

CAPITOLUL VII - RECOMPENSE. REGIMUL DISCIPLINAR

Art.29 - La propunerea Biroului Federal, Adunarea Generală poate acorda titlul de “Membru de Onoare” al Federației Române de Modelism unor personalități cu merite deosebite în sprijinirea activității federației și titlul de “Președinte de Onoare” al F.R.Md, unei singure persoane; Titlul de “Membru de Onoare” se acordă pe viață. Titlul de “Președinte de Onoare” se acordă pe o perioadă de 4 ani iar aprobarea acestuia de către Adunarea generală se face de regulă cu prilejul alegerilor.

Art.30 - (1)Pentru performanțele deosebite obținute în competiții sportive, Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Federația Română de Modelism, Federația Sportului Școlar și Universitar, ministerele și alte instituții centrale care au în subordine structuri sportive pot acorda sportivilor, în funcție de valoarea performanței, de importanța și amploarea competiției, de contribuția personală și în limita bugetului aprobat, premii/recompense în lei și/sau în obiecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) de aceleași drepturi beneficiază și antrenorii de lot, antrenorii descoperitori , precum și ceilalți specialiști și tehnicieni din cadrul colectivelor tehnice aprobate de federație, conform normelor proprii.

Art.31 - (I)Comportamentul nesportiv, nerespectarea statutului și a regulamentelor F.R.Md. de către membrii afiliați, membrii acestora, precum și de către oficiali, sunt sancționate în plan disciplinar.

(2)Modalitatea de exercitare a autorității disciplinare se realizează prin:

a) un sistem coerent de sancțiuni, corespunzător activității de modelism în funcție de gravitatea faptelor;
b) diferențierea graduală a faptelor, aplicarea sancțiunilor, excluderea dublei sancțiuni pentru aceleași fapte, excluderea retroactivității în aplicarea sancțiunilor, interdicția de a da sancțiuni pentru faptele săvârșite anterior momentului comiterii faptei în cauză;

c) cauze sau împrejurări care scutesc, atenuează, agravează răspunderea făptuitorului și cerințele pentru stingerea sau suspendarea sancțiunii;

d) competențele privind cercetarea faptei, determinarea și aplicarea sancțiunii;

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

FEDERATIA ROMANA DE MODELIM

- e) garantarea dreptului la apărare, stabilind căile de atac împotriva sancțiunilor aplicate;
- (3) Competența soluționării abaterilor disciplinare și sancționării celor în cauză revine:
- a) în prima instanță juriului și comisiilor de disciplină departamentale ale federației pe ramuri de sport, în funcție de compatibilitatea acestora, natura cazului respectiv și ocupația în activitatea de modelism a persoanelor implicate;
 - b) Comisiei de Apel a F.R.Md pentru apelurile împotriva hotărârilor pronunțate în prima instanță;
 - c) Comisiei Naționale de Disciplină Sportivă (C.N.D.S) pentru recursurile formulate împotriva hotărârilor definitive pronunțate de Comisia de Apel, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor Legii nr.551/2004.
 - d) Instanței de contencios administrativ pentru soluționarea căilor de atac împotriva hotărârilor date de Comisiile departamentale de la pct.a)

Art.32- (L) Membrii afiliați ai federației, oficialii, sportivii, tehnicienii sunt obligați să soluționeze orice litigiu apelând la organele jurisdicționale sportive din România, înaintea formulării oricăror alte acțiuni sau cereri în fața instanțelor de drept comun.

(2) Faptele pentru care se aplică sancțiuni membrilor federației, sportivilor, antrenorilor, precum și persoanelor oficiale implicate în activitatea de modelism, tipurile de sancțiuni și procedurile, termenele de soluționare și modul de funcționare a comisiilor sunt prevăzute în Regulamentul de Disciplină al FRMd-structurat pe activitatea departamentelor și în Regulamentul Comisiei de Apel.

CAPITOLUL VIII – PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CADRUL F.R.Md.

Art.32 FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MODELISM este un operator de date cu caracter personal care are responsabilitatea, conform Regulamentului General privind Protecția Datelor („GDPR”) și a legislației naționale în domeniu, de a garanta protecția datelor persoanele ale Sportivilor și păstrarea în continuare a unei relații de încredere. Conceptul de „date cu caracter personal” face referire la orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă – „persoană vizată”. Prin persoană fizică identificabilă se înțelege o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (de exemplu nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online, unul sau mai multe elemente specifice proprii identității fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale).

Conform articolului 4 din GDPR, „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.”

Art. 33 (1) Scopul principal al Federației este organizarea și controlul practicării modelismului în România, extinderea modelismului pe întreg teritoriul țării, precum și aplicarea unui sistem organizat de selecție, pregătire și participare în competiții în vederea dezvoltării activității de performanță și obținerea de rezultate de prestigiu pe plan național și internațional.

(2) Federația are o structură conformă cu ramurile sportive de modelism subordonate, respectiv aeromodelism, navomodelism, automodelism și rachetomodelism și prelucrează date cu caracter personal în următoarele scopuri:

- Aprobarea, înregistrarea și eliberarea documentelor de legitimare și transfer pentru sportivii din ramurile sportive de modelism subordonate și evidențierea acestora pe platforma Registrului Sportiv Național ;
- aprobarea cererilor de organizare și participare la competiții;
- atestarea pregătirii practice a piloților la distanță;
- verificarea solicitărilor în vederea acordării diferitelor titluri sportive și premii, întocmirea dosarelor și înaintarea acestora către Ministerul Tineretului și Sportului;
- stabilirea Calendarului competițional anual pe ramuri;
- organizării unor competiții sportive naționale și internaționale, evenimente care implică înregistrarea rezultatelor și realizarea de clasamente pe fiecare competiție, ramură sportivă sau la nivel de federație și publicarea acestora pe site-urile FRMd, a federațiilor și organizațiilor internaționale la care suntem afiliați;
- stabilirea loturilor naționale ce vor reprezenta România la diverse competiții internaționale;
- acordarea unor diplome, distincții și premii;
- prezentarea pe site-ul propriu, a Biroului federal, comisii tehnice pe ramură sportivă, Antrenori emeriti, Maeștri emeriti ai sportului, Maeștri ai sportului, diverse competiții, sponsori, sportivi și alte personalități din sfera ramurilor sportive din subordine;
- efectuarea operațiunilor de încasare/plată;
- încheierea și derularea de contracte (spre exemplu: pentru încheierea unui contract de arbitraj, de activitate sportivă, achiziție, sponsorizare, etc);
- activități de recrutare și selecție de candidați calificați, capabili să ocupe posturile vacante din cadrul federației, precum și a viitorilor sportivi sau antrenori;
- promovarea unor acțiuni și evenimente;
- pentru analize interne destinate îmbunătățirii activităților, precum și pentru raportările către Ministerul Tineretului și Sportului și alte instituții abilitate;
- în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ale Instituției;
- în vederea înregistrării oricărei solicitări prin formularul de contact de pe site-ul Federației;
- în vederea îndeplinirii obligațiilor de angajator.

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

Art.34 - În Federația Română de Modelism sunt prelucrate următoarele categorii de date:

- Nume și prenume, codul numeric personal, data și locul nașterii, licența națională, fotografia și semnătura sportivului, pentru eliberarea legitimației de sportiv în cadrul unui club afiliat;
- Nume și prenume, funcția și semnătura antrenorului și a conducătorului clubului care cere legitimarea unui sportiv;
- Nume, prenume, CNP, adresa de domiciliu și semnătura părintelui/tutorelui, precum și datele menționate anterior pentru sportiv, antrenor, conducător club, atunci când se solicită legitimarea unui sportiv minor;
- Nume și prenume, data și locul nașterii, CNP, seria și numărul actului de identitate, adresa de domiciliu, numărul de telefon, adresa de email, numărul legitimației/licenței și semnătura pentru sportivul care solicită transferul de la un club sportiv la alt club sportiv. Cu aceeași ocazie se prelucrează datele clubului pentru care se cere transferul atunci când se acordă avizul;
- Numele și prenumele, numărul legitimației/licenței sportivului precum și numele, prenumele și semnătura conducătorului clubului care dă acordul de transfer;
- Numele și prenumele, adresa de e-mail, numărul de telefon al persoanei desemnate pentru organizarea/coordonarea unei competiții, în vederea elaborării și publicării Calendarului competițional;
- Nume, prenume și semnătura antrenorului, precum și numele, prenumele și licența pentru sportivi, cu ocazia înscrierii la competiții;
- Numele, prenumele, adresa de domiciliu, CNP, seria și numărul actului de identitate, semnătura pentru persoanele care prestează servicii de arbitraj sau alte activități sportive;
- Toate datele cu caracter personal pe care le conține dosarul întocmit și depus de sportiv pentru obținerea Titlului de Antrenor Emerit, Maestru Emerit al Sportului sau Maestru al Sportului;
- Numele, prenumele, rezultate, premii, pentru sportivii, antrenorii și colectivul tehnic propuși pentru premiarea de către MTS;
- Numele, prenumele, rezultatele, premiile pentru sportivii, antrenorii și cluburile, precum și numele și prenumele colaboratorilor, în vederea întocmirii Rapoartelor de activitate;
- Răspunsurile la invitații și confirmările de participare la evenimente;
- Toate datele cu caracter personal pe care le conține dosarul de personal ale angajaților Federației.

Art. 35 - Temeiul juridic al prelucrării

Baza legală pentru colectarea și procesarea datelor sportivilor pentru fiecare din scopurile menționate mai sus este:

- Legislația cu incidență în activitatea Federației în vederea îndeplinirii unei obligații legale;
- Consimțământul sportivului atunci când prelucrarea nu are la bază o obligație legală sau nu decurge din îndeplinirea obligațiilor legale ce revin conform obiectivelor și atribuțiilor stabilite prin Statut, Regulamente și Proceduri ale Federației.

Art. 36 – F.R.Md. poate divulga date personale colectate către unele categorii de destinatari.

Datele transmise terților vor fi adecvate, relevante și limitate prin raportare la scopul pentru care au fost colectate și care, permite transmiterea către un terț. Pentru realizarea scopului pentru care au fost colectate vom dezvălui datele cu caracter personal ale sportivilor unor destinatari conform prevederilor legale cum ar fi: Autorități și persoane care ne solicită datele dumneavoastră în temeiul legii, Ministerului Tineretului și Sportului, Ministerul Educației Naționale și instituțiile din structura acestuia, Federațiile și Organizațiile internaționale la care suntem afiliați (FAI, CIAM, NAVIGA, EFRA, FEMA), organizatorii de competiții internaționale, Sponsori, Furnizori de servicii și parteneri contractuali (consultanți, experți contabili, cenzori, auditori), Agenții de turism, Unități de cazare, Servicii de curierat.

Atunci când primim astfel de cereri, difuzăm datele personale numai dacă suntem convinși, cu bună credință, că legea ne cere să o facem.

Art. 37 – Durata păstrării datelor personale

Datele personale ale sportivilor vor fi păstrate de Federație pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară pentru a atinge scopurile descrise mai sus și/sau pentru orice altă durată necesară în virtutea obligațiilor legale aplicabile Instituției. De regulă datele sportivilor se păstrează pe perioada cât este înscris și legitimat în cadrul unui club și un termen de 3 ani după, conform legislației aplicabile în domeniul prescripției. De asemenea în funcție de legislația în vigoare datele pot fi păstrate și pe alte perioade de timp.

De regulă datele sportivilor vor fi stocate conform perioadei stabilită prin Nomenclatorul Arhivistic al Federației aprobat conform prevederilor legale instituite de Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

La expirarea perioadei de stocare Federația pune în aplicare măsurile prevăzute prin procedurile de lucru de eliminare a datelor cu caracter personal pentru care nu mai există temei legal de prelucrare.

Art.38 – Drepturile conferite sportivilor/angajaților de legislația în domeniul protecției datelor.

Regulamentul conferă persoanelor cărora li se prelucrează date personale o serie de drepturi. Astfel, pe lângă drepturile existente în prezent, regăsim și dreptul la portabilitatea datelor și pe cel de ștergere a datelor. Pe scurt, drepturile pe care le aveți:

Dreptul de a retrage oricând un consimțământ dat în vederea opririi unei prelucrări a datelor care se bazează pe consimțământul dvs. Retragera nu va afecta legalitatea prelucrării pe baza consimțământului acordat înainte de retragere, pentru executarea unui contract, în vederea îndeplinirii unei obligații legale sau în scopul urmăririi intereselor noastre legitime.

Dreptul de acces - înseamnă că aveți dreptul de a obține o confirmare din partea noastră că prelucrăm sau nu datele cu caracter personal care vă privesc și, în caz afirmativ, aveți acces la datele respective și la informațiile privind modalitatea în care sunt prelucrate aceste date.

Dreptul la portabilitatea datelor - se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent de către noi și care poate fi citit automat, dar și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție - vizează dreptul dumneavoastră de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct sau prelucrări efectuate în baza consimțământului expres, aveți dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.

Dreptul la rectificare - se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește

FEDERATIA ROMANA DE MODELISM

imposibil sau presupune eforturi disproporționate.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) - înseamnă că aveți dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; vă retrageți consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; vă opuneți prelucrării și nu există alte motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

Dreptul la restricționarea prelucrării - poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă necesară verificării corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră vă opuneți ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Federația nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective.

Dreptul de a depune o plângere - plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale pot fi adresate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal:

- la adresa B-dul G-ral. Gheorghe Magheru, nr. 28-30, sector 1, București, România sau
- prin e-mail la anspdc@dataprotection.ro.

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări suplimentare cu privire la aceasta informare sau în legătură cu utilizarea de către Federație a datelor personale, vă rugăm să contactați Responsabilul nostru pentru protecția datelor, alegând oricare din modalitățile de comunicare descrise mai jos.

Ne puteți contacta:

- Prin email - la adresa: gdpr@frmd.ro sau
- Personal sau printr-o cerere trimisă prin poștă - la Sediul Federației (la adresa menționată la pct. 1);

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Biroului Federal din data de 2025 și în Adunarea Generală din 05 aprilie 2025.

SECRETAR GENERAL,
Comeliu MANGALEA